

	<b>UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI</b>	No	005/BAA-UNG/SOP
		Revisi ke	0
		Tanggal revisi	
		Tanggal berlaku	15 Maret 2020
		Tanggal efektif	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REGISTRASI MAHASISWA LAMA</b>			
Dibuat oleh, Ketua BAA  <b>Taufik, M.Pd</b>		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur  <b>Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd</b>	

### **Tujuan**

Memberi penjelasan tentang tahapan yang harus dilakukan dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam melakukan registrasi mahasiswa lama.

### **Definisi**

1. Registrasi mahasiswa lama yang dilakukan setiap semester pada masa yang telah ditentukan yang dinyatakan selesai dengan pelunasan biaya pendidikan melalui bank yang telah ditunjuk;
2. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi administrasi diharuskan mengambil cuti akademik;
3. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi pada satu semester tanpa mengajukan cuti akademik, maka semester tersebut tetap diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan;
4. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri dari Unigha.

### **Ruang Lingkup**

Pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan pendaftaran mahasiswa lama (Mahasiswa Lama, BAA, UPT Puksi dan Bank)

### **Pengguna**

SOP ini berlaku bagi mahasiswa lama.

### **Referensi**

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;

**DIAGRAM ALIR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
REGISTRASI MAHASISWA LAMA**

Kegiatan	Waktu				Waktu	Dokumen
	BAA	UPT Puksi	BANK	Mahasiswa		
BAA menginformasikan kepada PUKSI tentang Waktu dan bank tempat pembayaran SPP					1 Hari	Data Mahasiswa
PUKSI memproses dan memberikan data mahasiswa kepada bank yang dituju					5 Hari	Database Mahasiswa
Mahasiswa membayar SPP					2 Minggu	
Bank mengeluarkan Slip pembayaran yang telah disahkan					2 Minggu	Slip SPP
Mahasiswa melakukan registrasi akademik (pengisian KRS)						

Gle Gapui, 2020  
Kepala Biro Administrasi Akademik,

Ttd.  
Taufik, M.Pd