

	UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI	No	001/LPPM-UNG/SOP
		Revisi ke	2 (dua)
		Tanggal revisi	13 April 2020
		Tanggal berlaku	13 April 2020
		Tanggal efektif	13 April 2020
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM			
Dibuat oleh, Ketua LPPM Mustakim Sagita, M.Pd		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd	

Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Penjaminan Mutu penelitian dengan tujuan menjamin proses pengajuan usulan penelitian, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi hasil penelitian serta SDM penelitian.

Definisi

Penjaminan mutu penelitian didasarkan atas standar-standar yang merupakan ukuran kinerja yang dapat dipergunakan untuk memantau keberhasilan pencapaian sasaran dan strategi kinerja penelitian. SDM atau peneliti yang sesuai mutu adalah peneliti yang menerapkan dan berpedoman pada etika penelitian, termasuk di dalamnya terdapat etika perilaku peneliti dalam melakukan penelitian.

Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur penjaminan mutu penelitian serta SDM sebagai peneliti yang berkualitas dan bermutu

Unit terkait

1. Universitas Jabal Ghafur
2. LPPM
3. Instansi terkait lainnya

Referensi

Kebijakan Akademik Universitas Jabal Ghafur (KA-UNIGHA-); Standar akademik Universitas Jabal Ghafur (SA-UNIBA-01); Pedoman penjaminan mutu penelitian UNIGHA edisi terbaru.

**DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM**

Kegiatan	Unit				Keterangan
	LPPM	LPM	Warek 1	waktu	
Pemberitahuan jadwal pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM	1			1 hari	Surat/dokumen pendukung
Menyiapkan data sesuai permintaan tim pemeriksa		2		1-3 hari	Berita acara pelaksanaan penjaminan mutu penelitian dan SDM, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
Menyiapkan data sesuai permintaan tim pemeriksa.		2		1 hari	laporan hasil tindak lanjutnya
Resume hasil pemeriksaan terhadap data	3			2 hari	Laporan hasil rapat
Pembuatan laporan pelaksanaan penjaminan mutu dan SDM LPPM	4			1-3 hari	Surat/dokumen pendukung
Kegiatan selesai dan arsip			5	1 hari	Surat/dokumen pendukung

Gle Gapui,
Kepala LPPM

2020

Ttd.

Mustakim Sagita, M.Pd