

	<b>UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI</b>	No	0010/LPPM-UNG/SOP
		Revisi ke	1 (Satu)
		Tanggal revisi	13 April 2020
		Tanggal berlaku	13 April 2020
		Tanggal efektif	13 April 2020
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUSULAN HaKI</b>			
Dibuat oleh, Ketua LPPM  <b>Mustakim Sagita, M.Pd</b>		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur  <b>Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd</b>	

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

- Proses pengusulan HaKI

### **Definisi**

HaKI adalah Hak Kekayaan Intelektual

### **Ruang Lingkup**

SOP ini meliputi proses pengajuan HaKI

### **Unit terkait**

1. Universitas Jabal Ghafur
2. LPPM
3. Instansi terkait lainnya

### **Pengguna Peneliti**

Referensi Panduan Penelitian Edisi IX yang diterbitkan oleh Ditlitabmas, 2013.

**DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUSULAN HaKI**

Kegiatan	Unit				Waktu	Keterangan
	Pengusul	Dikjen HaKI	Peneliti	LPPM		
Permohonan pendaftaran HaKI secara tertulis	1	1			1hari	Surat pengajuan HaKI
Pemeriksaan syarat-syarat administratif dan Pemeriksaan substantif		2			18bulan	Dokumen pengajuan HaKI
Pengumuman kepada masyarakat tentang permintaan HaKI		3			5bulan	Surat pengumuman
Pemberitahuan mendapatkan HaKI	4				1-3 hari	Surat pemberitahuan
Arsip dan kegiatan selesai				5		

Gle Gapui,  
Kepala LPPM

2020

Ttd.  
**Mustakim Sagita, M.Pd**