

	<b>UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI</b>	No	0011/LPPM-UNG/SOP
		Revisi ke	1 (satu)
		Tanggal revisi	13 April 2020
		Tanggal berlaku	13 April 2020
		Tanggal efektif	13 April 2020
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELATIHAN PENELITIAN</b>			
Dibuat oleh, Ketua LPPM  <b>Mustakim Sagita, M.Pd</b>		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur  <b>Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd</b>	

### **Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur pelatihan/sosialisasi/workshop program penelitian.
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pelatihan/sosialisasi/workshop program penelitian pada tahun anggaran yang berjalan.

### **Definisi**

Pelatihan/Sosialisasi/Workshop Program Penelitian adalah merupakan aktivitas yang dilakukan Lembaga Penelitian dalam rangka memberikan pemahaman kepada peneliti tentang program penelitian menurut skim dan tahun anggaran berjalan.

### **Ruang Lingkup**

SOP ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelatihan/sosialisasi/workshop program penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelatihan/sosialisasi/workshop program penelitian.

### **Unit terkait**

1. Universitas Jabal Ghafur
2. LPPM
3. Instansi terkait lainnya

### **Referensi**

Kebijakan Akademik Universitas Jabal Ghafur (KA-UNIGHA-01); Standar Akademik Universitas Jabal Ghafur (SA-UNIGHA-01); Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi Terbaru

**DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELATIHAN PENELITIAN**

Kegiatan	Unit				Waktu	Keterangan
	Lembaga penelitian	Rektor	Dekan	Tutor		
Sesuai dengan rencana program kerja yang telah disusun, Lembaga Penelitian mengusulkan SK pelaksanaan kegiatan					1-3 hari	Usulan Surat Keputusan Rektor
Membuat surat kepada para Dekan dan meminta peserta dari masing-masing fakultas					1hari	Surat Permintaan Peserta Pelatihan
verifikasi peserta pelatihan/sosialisasi/ workshop yang dikirim dari fakultas					1-3 hari	Surat Pengiriman Peserta Pelatihan dari Dekan
Pemanggilan peserta dan penatar					1-3 hari	Surat undangan untuk penatar
Haripelatihan/sosialisasi/ workshop program penelitian					1-2 hari	Materi dan sertifikat
Pelaksanaan selesai dan arsip						Laporan pertanggung jawaban

Gle Gapui,  
Kepala LPPM

2020

Ttd.  
**Mustakim Sagita, M.Pd**