	UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI	No	0014/LPPM-UNG/SOP
		Revisi ke	2 (dua)
		Tanggal revisi	13 April 2020
		Tanggal berlaku	13 April 2020
		Tanggal efektif	13 April 2020
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCAIRAN DANA PENELITIAN			
Dibuat oleh, Ketua LPPM Mustakim Sagita, M.Pd		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd	

Tujuan

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur mekanisme pencairan dan pembayaran dana penelitian.
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pencairan dan pembayaran dana penelitian kepada peneliti sesuai dengan skim penelitian pada tahun anggaran yang berjalan.

Definisi

Mekanisme pencairan dana penelitian adalah merupakan ketentuan antara pemberi dana hibah penelitian dengan Lembaga Penelitian yang kemudian Lembaga penelitian melakukan pembayaran dana penelitian tersebut kepada peneliti dalam upaya untuk terlaksananya penelitian sesuai dengan skim penelitian yang didanai pada tahun anggaran berjalan.

Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pencairan dan pembayaran dana penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pencairan dan pembayaran dana penelitian.

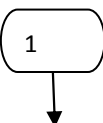
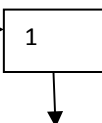

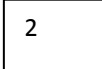
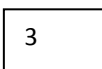
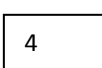
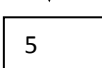
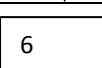
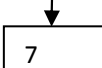
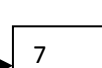
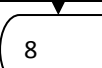
Unit terkait

1. Universitas Jabal Ghafur
2. LPPM
3. Instansi terkait lainnya

Referensi

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi

**DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN**

Kegiatan	Unit				Keterangan	
	Pemberi dana	LPPM	Peneliti	waktu		
Penandatanganan kontrak antara Pemberi Dana dengan Ketua Lembaga Penelitian					1-5 hari	Kontrak Induk Penelitian
pencairan dana ke rekening lembaga					1-3 hari	Berkas Pencairan Dana
Verifikasi dana					1-3 hari	Kontrak Induk Penelitian Berkas Pencairan Dana
Pembuatan daftar pembayaran dana penelitian untuk masing-masing penerima					1-3 hari	Draft dokumen daftar pembayaran
Validasi daftar untuk pengecekan kesesuaian dengan SK Rektor tentang penelitian yang didanai					1-3 hari	Daftar validasi
Pembuatan sub kontrak antara peneliti dengan Lembaga					1-3 hari	Penandatanganan Sub Kontrak Penelitian
Pembayaran dalam bentuk tunai atau transfer sesuai tatacara pembayaran yang disebutkan pada kontrak					1-5hari	Penandatanganan Dokumen daftar pembayaran
Arsip						Berkas Pembayaran Dana Penelitian

Gle Gapui,
Kepala LPPM

2020

Ttd.
Mustakim Sagita, M.Pd