	UNIVERSITAS JABAL GHAFUR SIGLI	No	0015/LPPM-UNG/SOP
		Revisi ke	2 (dua)
		Tanggal revisi	13 April 2020
		Tanggal berlaku	13 April 2020
		Tanggal efektif	13 April 2020
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN PENELITIAN			
Dibuat oleh, Ketua LPPM Mustakim Sagita, M.Pd		Disahkan oleh, Rektor Universitas Jabal Ghafur Prof. Dr. Bansu I. Ansari, M. Pd	

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pelaksanaan penelitian.

Definisi

Pelaksanaan penelitian adalah kegiatan yang dilakukan setelah status proposal peneliti dinyatakan didanai yang ditetapkan melalui SK Rektor.

Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:

1. Tatacara pelaksanaan penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pelaksanaan penelitian.

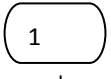
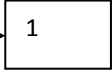
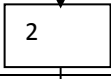
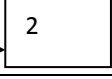
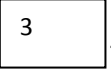
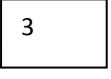
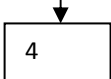
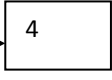
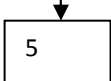
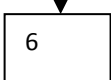
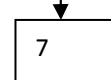
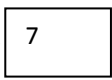
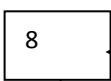
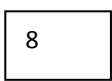
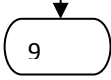
Unit terkait

1. Universitas Jabal Ghafur
2. LPPM
3. Instansi terkait lainnya

Referensi

1. Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2012.
2. Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi.

**DIAGRAM ALUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PENELITIAN**

Kegiatan	Unit				Keterangan
	Peneliti	LPPM	Objek penelitian	waktu	
Pencairan dana penelitian tahap pertama, berdasarkan SK Rektor				5 hari	
Permohonan surat tugas penelitian (jika diperlukan)				1 hari	
Pelaksanaan kegiatan penelitian di lokasi objek penelitian				Min 6 bulan	
Penyiapan dan penyerahan laporan kemajuan, laporan keuangan,				5 hari	Soft file hasil publikasi
Pelaksanaan monev internal dan monev terpusat				5-7 hari	
Seminar Hasil Penelitian				3-6 hari	
Penyiapan dan penyerahan laporan akhir				5 hari	
Pencairan dana penelitian tahap akhir				5 hari	
Diseminasi hasil penelitian					

Gle Gapui,
Kepala LPPM

2020

Ttd.
Mustakim Sagita, M.Pd